

İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Kütüphane Basılı Kaynaklarından Yararlanma ve Fiziksel Çalışma Ortamını Kullanma	Başvuru için belge talep edilmemektedir.	ANLIK (Kütüphane Çalışma Saatleri İçerisinde)
2	Yayın İsteği (Satınalma)	Yayın İstek Formu (elektronik ortamda)	6-12 ay
3	Bağış Kütüphanenin Koleksiyon Geliştirme Politikası Doğrultusunda Yapılan Bağış Kitapların Kabul ve İşlemleri	Başvuru için belge talep edilmemektedir.	DEĞİŞKEN
4	Kütüphane Otomasyon Sistemi Üzerinden Katalog Taraması	Başvuru için belge talep edilmemektedir.	ANLIK
5	Üyelik İşlemleri	Üniversite Kimlik Kartı	ANLIK
6	Ödünç Verme	Üniversite Kimlik Kartı Ödünç Alınacak Yayın	ANLIK
7	İade	İade Edilecek Yayın	ANLIK
8	Süre Uzatma	Başvuru için belge talep edilmemektedir.	ANLIK
9	Gecikme Cezası Ödeme	Başvuru için belge talep edilmemektedir.	ANLIK
10	Kütüphane Otomasyon Sistemi Üzerinden Uzatma ve Rezerv İşlemleri	Öğrenci veya Kurum Sicil Numarası Kontrollü	ANLIK
11	İlişik Kesme	İlişik Kesme Belgesi	ANLIK
12	Danışma Kütüphane ve kaynakları konusunda telefon, e-posta ve yüz yüze bilgi verilmesi	Başvuru için belge talep edilmemektedir.	ANLIK
13	Oryantasyon Kütüphane hizmetlerine yönelik tanıtım Kütüphane kaynaklarını etkin kullanma eğitimi	Telefon ve e-posta yoluyla alınacak randevu	1 saat
14	E-Kaynaklar Erişimi (Abone olunan/satın alınan tüm e-kaynaklara erişim)	wireless (I-Net bağlantısı için Üniversiteye ait e-posta adresi ve şifresi)	ANLIK
15	E-Kaynaklara Uzaktan Erişim	Üniversiteye ait e-posta adresi ve şifresi	ANLIK
16	Görme Engellilere Kütüphane Hizmeti (Ekran Okuma Programı)	Başvuru için belge talep edilmemektedir.	ANLIK
17	Görsel-İşitsel Materyallerin Kullanımı (CD/DVD) İzleme	Üniversite Kimlik Kartı	60 Dakika
18	Kütüphaneler arası İşbirliği (ILL)	Makale-Kitap İstek Formu (elektronik ortamda)	3-5 gün
19	Günlük Basılı Ulusal/Yerel Gazetelerden Faydalanma	Üniversite Kimlik Kartı	DEĞİŞKEN

*Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk

İlk Müracaat Yeri : İnönü Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
İsim : Nezha ÜSTÜNER
Unvan : Daire Başkanı
Tel : 0 422 341 00 55---Dahili:4610
Faks : 0 422 341 00 55
e-Posta : kutuphane@inonu.edu.tr, nezha.ustuner@inonu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : İnönü Üniversitesi Genel Sekreterlik
İsim : Doç.Dr.Kadir KARTALCI
Unvan : Genel Sekreter V.
Tel : 0 422 3773000-3304-3305
Faks :
E-Posta : kadir.kartalcı@inonu.edu.tr